

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ**

**ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ**

**Управа за шуме**

**Омладинских бригада 1**

**Нови Београд**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА НАБАВКУ СЛУЖБЕНИХ ОДЕЋЕ—ЗАШТИТНЕ ОДЕЋЕ ШУМАРСКИХ И ЛОВНИХ ИНСПЕКТОРА**

**БРОЈ: 404-02-67/2017-10**

***Београд, септембар 2017. године***

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015; у даљем тексту: Закон), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број: 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-67/2017-10 од 19.09.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-67/2017-10 од 19.09.2017.године, припремљена је:

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА НАБАВКУ СЛУЖБЕНЕ ОДЕЋЕ — ЗАШТИТНЕ ОДЕЋЕ ШУМАРСКИХ И ЛОВНИХ ИНСПЕКТОРА**

**САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Поглавље** | **Назив поглавља** | **Страна** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 3 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге и сл. | 4 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 5 |
| V | Обрасци за оцену испуњености услова | 8 |
| VI | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 15 |
| VII | Образац понуде | 27 |
| VIII | Модел уговора | 28 |

**НАПОМЕНА:**

Приликом припреме понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

Заитересована лица дужна су да прате Портал jавних набавки и интернет страницу наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима конкурсне документације, јер је наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона дужан да све измене и допуне конкурсне документације, као и одговоре на постављена питања објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, наручилац ће, додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

* 1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
1. **Назив, адреса и интернет страница наручиоца:**

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ – Управа за шуме, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, матични број: 17855140, ПИБ: 108508191, интернет страница: http://www.upravazasume.gov.rs

1. **Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1. **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке је набавка службене одеће - заштитне одеће шумарских и ловних инспектора.

Назив и ознака из општег речника набавке: 18213000 – ветровка, 18234000 – панталоне, .

1. **Назнаке и напомене о спровођењу поступка:**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Јавна набавка није резервисана.

1. **Контакт особа:**

Све додатне информације у вези са овом јавном набавком понуђач може у писменом облику тражити од наручиоца најкасније до 5 дана пре истека рока за достављање понуда. Контакт особа наручиоца је Душица Усановић (e-mail:  dusica.usanovic@minpolj.gov.rs) и Звијездан Нишавић (e-mail:  z.nisavic@minpolj.gov.rs)

* 1. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
1. **Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:**

Предмет јавне набавке је набавка службене одeће: заштитне (теренске) одеће шумарских и ловних инспектора. Назив и ознака из општег речника набавке: 18213000 – ветровка и 18234000 – панталоне.

1. **Опис партија, назив и ознака из општег речника набавке:**

Набавка није обликована по партијама.

1. **ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА**

Предмет јавне набавке је набавка службене одeће: заштитне (теренске) одеће шумарских и ловних инспектора, 32 комада зимскиј јакни и 32 комада зимских панталона. Наручилац ће се приликом куповине руководити реалним потребама и процењеном вредношћу јавне набавке.

**Место и рок испоруке**

Предметна добра се испоручују на адресу овлашћеног лица Наручиоца (биће достављена изабраном понуђачу након потписивања уговора).

Испорука службене одеће, за потребе шумарских и ловних инспектора биће извршена најдуже у року од 20дана по потписивању уговора.

**Квалитет**

Понуђач je дужан да понуди добра која морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са условима из спецификације конкурсне документације.

*(водоотпорност, могућност дисања материјала и сировински састав материјала)*

**Гаранција**

Гаранција на зимске јакне не може бити краћа од 12 месеци а на теренске панталоне не може бити краћа од 6 месеци од дана испоруке добара

**Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:** *Понуђач је дужан да достави документ спецификације материјала робе (зимских јакини и панталона) од произвођача (водоотпорност, могућност дисања материјала и сировински састав материјала) као и узорак јакне и панталона који ће након завршене јавне набавке бити враћени понуђачу*

1. **СПЕЦИФИКАЦИЈА**

|  |
| --- |
|  |
| 1. **Јакна зимска**
 |
| **Опис** |
| Јакна дизајна који пружа оптималну функционалност за зимске услове са Atmotec мембраном која је у потпуности водоотпорна и која омогућава кожи да дише. Јакна са 2Х DWR памучним слојем који креира дуплу танку хидрофобну површину која спречава одећу да упија капљице. Silvergear нано тканина која има бактеријско и анти мирисна својства, duraheat тканина koja има инсулаторске способности. Четири унутрашња џепа. Два џепа са магнетним дугмићима. Наполео водоотпорни џеп за документа. Два џепа у грудном делу. Регулатори за дужину рукава. Водоотпорни шавови на одећи. Капуљача са могучношћу скидања. Својом структуром јакна омогућава изузетну слободу кретања свом кориснику. Боја јакне је зелена. |
| 1. **Панталоне зимска**
 |
| **Опис** |
| Панталоне су екстра топле, лагане и тихе при кретању. Дизајн оличава најбољу оптималну функционалност за зимске услове са Atmotec мембраном која је у потпуности водоотпорна и која омогућава кожи да дише. Панталоне имају 2Х DWR памучни слој који креира дуплу танку хидрофобну површину која спречава одећу да упија капљице. Silvergear нано тканина која има бактеријско и анти мирисна својства, duraheat тканина koja има инсулаторске способности. Два џепа на предњој страни панталона, задњи џеп са шлицом. Регулатор дужине на чланковима. Својом структуром омогућава изузетну слободу при кретању свом кориснику. Боја панталона је зелена. |
|  |

Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **УПОЗНАТ И САГЛАСАН ПОНУЂАЧ**

 **- потпис и печат-**

**IV** **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку има понуђач ако испуњава обавезне услове за учешће у поступку прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама.

Испуњеност обавезних услова понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

|  |  |
| --- | --- |
| **Р.б.** | **УСЛОВ** |
| **1.** | **Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући****регистар** (члан 75. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама) |
|  |  | * + **извод о регистрацији понуђача издат од Агенције за привредне регистре, односно други одговарајући документ када је за регистрацију надлежан други орган** (податак јавно доступан на интернет страници АПР-а на основу матичног броја)
 |
| **2.** | **Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривчних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело** (члан 75. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама) |
|  |  | * ***правно лице као понуђач:***
 |
|  |  | 1. уверење основног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица (односно седиште представништва или огранка страног правног лица) којим се потврђује да **правно лице** није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
2. извод из казнене евиденије Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду да **правно лице** није осуђивано за неко од кривичнихдела као члан организоване криминалне групе,
3. извод/уверење из казнене евиденције односно уверење надлежне полицијске управе Министарстваунутрашњих послова којим се потврђује да **законски** **заступник** понуђача-правног лица није осуђиван закривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе (*захтев за издавање овог уверења се може* *поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)*
 |
|  |  | * ***предузетник и физичко лице као понуђач:***
 |
|  |  | * уверење из казнене евиденције односно уверењенадлежне полицијске управе **Министарства** **унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев за иѕдавање овог уверења се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта)

***Напомена:* Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно не може бити издат пре 28.07.2017. године!** |
| **3.** | **Да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији** (члан 75. став 1. тачка 4) Закона о јавним набавкама) |
|  |  | 1. потврда/уверење Пореске управе Министарствафинансија надлежног пореског органа да је измирио доспеле порезе и доприносе

и2. уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних приходаУколико се понуђач налази у поступку приватизације, прилаже потврду Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације!***Напомена:* Доказ не може бити старији од два месеца пре дана отварања понуда, односно не може бити издат пре 28.07.2017.године!** |
| **4.** | **Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом** (члан 75. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама) |
|  |  | * за испоруку добара које су предмет набавке није предвиђена посебна дозвола;
 |
| **5.** | **Понуђач је дужан да, при састављању своје понуде, изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** (члан 75. став 2 Закона) |
|  |  | * **од стране одговорног лица понуђача потписана** **и печтом оверена** изјава(текст изјаве садржан уОбрасцу 2 који је саставни део конкурсне документације)

***Напомена:* Уколико понуду подноси група понуђача, сви чланови групе морају дати ову изјаву!** |

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатни услов за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона што понуђач доказује достављањем следећих доказа и попуњавањем образаца уз понуду, и то:

|  |  |
| --- | --- |
| **1а.** | 1) Располаже доказом о квалитету материјала**:****-** *деклерација и атести од произвођача (водоотпорност, могућност дисања материјала и сировински састав материјала)*  |
| **Доказ** | 1. доставити у прилогу копије потврде
2. узорке робе
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **1б.** | **Овлашћење за потписивање понуде које се** **ДОСТАВЉА САМО У СЛУЧАЈУ ДА ПОНУДУ ПОТПИСУЈЕ ЛИЦЕ КОЈЕ НИЈЕ ЗАСТУПНИК УПИСАН У РЕГИСТРУ АГЕНЦИЈЕ ЗА ПРИВРЕДНЕ РЕГИСТРЕ** |
| **Доказ** | * овлашћење сачињава, потписује и оверава овлашћено лице понуђача
* мора бити наведено пуно име и презиме и ЈМБГ лица овлашћеног за потписивање
 |

Уколико понуђач подноси понуду са **подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

**Напомена:**

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача, **којем је поверио извршење тог дела набавке.**

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове понуђачи из групе понуђача испуњавају заједно, изузев услова 4а који испуњава члан групе који је овлашћен од стране осталих чланова, који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

**2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве (*Образац изјаве понуђача,* *дат је у поглављу* *V, Oбразац* *2.*),** којом под пуномматеријалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуду подноси група понуђача.** Изјава мора бити потписана одстране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**,понуђач је дужан дадостави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача,* *дат је у поглављу* *V, Oбразац 3.*),потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду **одбити као неприхватљиву.**

**Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је дужан да наведе интернет страницу на којој су тражени докази јавно доступни.**

**Лице уписано у регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужно да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова, у складу са чланом 78. Закона.**

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **ПОНУЂАЧ** |  |
|  | **- потпис -** |  |
|  |  |  |
| Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **М.П.** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

**V ОБРАСЦИ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

**404-02-67/2017-10**

**ОБРАЗАЦ 1**

**ИЗЈАВА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ПОЗИВА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

* Потврђујемо да смо разумели и у потпуности, без резерве прихватили све услове наручиоца у вези учешћа у предметној јавној набавци, односно услове и правила објављене у позиву као и услове и захтеве назначене у конкурсној документацији. Свесни смо и сагласни да ти услови у целини представљају саставни део уговора који ће се закључити са најповољнијим понуђачем и који мора бити сагласан са овим условима.
* Као овлашћено лице за заступање понуђача, одговорно изјављујем да су сви подаци садржани у понуди истинити, уз свест да давање нетачних или непотпуних информација подлеже прекршајној одговорности у складу са чланом 170. Закона о јавним набавкама и да може довести до искључења из овог поступка и свих будућих поступака набавки наручиоца као и да ће случај бити пријављен Управи за јавне набавке и Комисији за заштиту права РС.
* Обавезујем се да, на захтев наручиоца, у року од 5 (пет) дана од дана пријема захтева, доставим тражене доказе којима се потврђује веродостојност података датих у понуди.
* Сагласни смо да наручилац може, у случајевима предвиђеним уговорним одредбама, реализовати предвиђено средство обезбеђења у пуном обиму, без посебних услова или сагласности.
* Овом поступку јавне набавке приступамо након пажљивог упознавања са посебним захтевима наручиоца садржаним у конкурсној документацији, у духу добрих пословних обичаја, а у циљу закључења уговора о предметној јавној набавци. Уколико будемо сматрали да су се у току спровођења овог поступка стекли услови за подношење захтева за заштиту права понуђача, исти ћемо покренути у складу са законским одредбама али ни у ком случају мотив и сврха учешћа у предметном поступку јавне набавке није подношење захтева за заштиту понуђача нити опструкција поступка јавне набавке у било ком смислу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **ПОНУЂАЧ** |  |
|  |  |  |
| Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **М.П.** | **- потпис -** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |

*Напомена:*

1. *Изјаву потписати и оверити печатом понуђача.*
2. *У случају подношења заједничке понуде, при чему има два или више учесника заједничке понуде потребно је да сваки од њих потпише и овери изјаву (исту претходно копирати у потребном броју примерака).*

**ОБРАЗАЦ 2**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

**ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**404-02-67/2017-10**

У складу са чланом 77., став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[навести назив* *понуђача]* у поступку јавне набавке службене одеће (зимске јакне и зимске панталоне), испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има* *седиште на њеној територији);*
5. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **ПОНУЂАЧ** |  |
|  |  |  |
| Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **М.П.** |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **- потпис -** |  |

*НАПОМЕНЕ:*

1. ***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од**стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (иста се може копирати у потребном броју примерака).*
2. *Понуђач потписује наведену изјаву, уколико не доставља тражене доказе.*

**ОБРАЗАЦ 3**

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА**

**ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

**404-02-67/2017-10**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_*[навести назив* *подизвођача]* у поступку јавне набавке службене одеће, редни број 1.1.5, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има* *седиште на њеној територији).*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | **ПОДИЗВОЂАЧ** |  |
|  |  |  |
| Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **М.П.** |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | **- потпис -** |  |

*НАПОМЕНЕ:*

1. ***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,*** *Изјава мора бити**потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом (иста се може копирати у потребном броју примерака).*
2. *Подизвођач потписује наведену изјаву, уколико не доставља тражене доказе.*

**ОБРАЗАЦ 4**

**МЕНИЧНА ИЗЈАВА**

**404-02-67/2017-10**

**(Гаранција за добро извршење посла)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Назив правног лица (у даљем тексту: Понуђач)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Адреса седишта, број поште и место матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године

На име гаранције уредног извршавања уговорних обавеза према Управи за шуме Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије (у даљем тексту: Управа), по основу Уговора број **404-02-67/2017-10** од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017. године ***(попуњава наручилац)*** о набавци службене одеће, а који је Понуђач закључио са Управом, у прилогу вам достављамо 1 (једну) меницу бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Овом изјавом овлашћујемо Управу да меницу из претходног става ове изјаве може попунити ради наплате својих доспелих потраживања у складу са одредбама Уговора уписом износа који одговара висини од 10% укупне вредности уговора са обрачунатим порезом на додату вредност, што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара, ***(попуњава Наручилац након избора најповољнијег понуђача)*** као менице „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања те извршити домицилирање менице према потребама Управу и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача, не старијом од три месеца од дана пријема позива, уз доказ о регистрацији менице, прилаже уз ову изјаву.

|  |  |
| --- | --- |
| Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ПОНУЂАЧ** |
| **М.П.** | **- потпис -** |
| Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |

*Напомена:*

1. *Меницу и меничну изјаву доставља* ***само изабрани понуђач*** *у року од 3 дана од дана закључења уговора с тим што се, уз меницу доставља и* ***доказ о регистрацији менице*** *и* ***картон******депонованих потписа*** *оверен од стране пословне банке,**с тим да овера не може бити старија од**три месеца.*
2. *Детаљнија објашњења у Поглављу VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ, тачка 13.Средства финансијског обезбеђења.*

**ОБРАЗАЦ 5**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(Назив понуђача)*

***даје:***

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

**404-02-67/2017-10**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке службене одеће, број **404-02-67/2017-10** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ПОНУЂАЧ** |  |
|  |  |
| **М.П.** | **- потпис -** |  |
| Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
|  |  |  |

*НАПОМЕНЕ:*

1. *Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*
2. *Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (исту претходно копирати у потребном броју примерака).*

**ОБРАЗАЦ 6**

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

**404-02-67/2017-10**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремањапонуде, како следи у табели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Опис** | **Износ** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
|  | **УКУПНО:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **М.П.** | **ПОНУЂАЧ****(потпис)** |
| **Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

***НАПОМЕНЕ:***

*У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде. Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

*\*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.*

*ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.*

**ОБРАЗАЦ 7**

**ИЗЈАВА О УЧЕШЋУ ПОДИЗВОЂАЧА**

**404-02-67/2017-10**

У циљу реализације јавне набавке за доделу уговора о набавци службене одеће под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујемо да наступамо са подизвођачима и у наставку наводимо њихово учешће по вредности:

У понуди подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(пун назив и адреса подизвођача)*** у укупној вредности понуде учествује са\_\_\_\_\_ %вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У понуди подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(пун назив и адреса подизвођача)*** у укупној вредности понуде учествује са\_\_\_\_\_ %вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У понуди подизвођач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(пун назив и адреса подизвођача)*** у укупној вредности понуде учествује са\_\_\_\_\_ %вредности понуде, а подизвођач ће извршити следећи део предмета набавке:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***НАПОМЕНА:***

*У складу са чланом 80. ЗЈН понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који* ***не може******бити већи од 50 %*** *као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **М.П.** | **ПОНУЂАЧ****(потпис)** |
| **Датум \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**VI** **УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ**

**1. Језик**

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Конкурсна документација се припрема и поступак јавне набавке води на српском језику.

Понуда се попуњава на српском језику и сви докази се достављају на српском језику. Уколико је који од доказа сачињен на другом језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оверен превод судског тумача или превод оверен у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Уколико је који од доказа сачињен на страном језику, потребно је, уз фотокопију предметног доказа, приложити оригинал или копију овереног превода судског тумача или превода овереног у амбасади земље у којој се као службени језик користи језик на коме је документ који се прилаже као доказ сачињен.

Понуда која не буде сачињена на српском језику као и понуда уз коју се, на име тражених доказа, достави документација сачињена на страном језику уз коју није приложен оригинал или копија овереног превода, подобна је да буде **одбијена као** **неприхватљива** због битног недостатка из члана106.став1,тачка5 (недостатак збогкога није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама).

* 1. **Обавезна садржина понуде**
* Попуњен, од стране понуђача потписан образац понуде (који је садржан у поглављу VII конкурсне документације);
* Доказе о испуњености услова из члана 75 и 76 Закона о јавним набавкама за понуђача, као и за чланове групе и подизвођача, уколико понуду подноси група понуђача или уколико ће извршење набавке бити делимично поверено подизвођачу, односно потписана изјава (Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV конкурсне документације);
* Попуњени, од стране понуђача потписани обрасци за оцену испуњености услова (поглавље V конкурсне документације);
	1. **Захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде**

Понудом мора бити доказано испуњење **обавезних и додатних услова као и** **посебних захтева** наручиоца у погледу околности од којих зависи прихватљивостпонуде.

Понуда мора бити сачињена тако да је из ње могуће утврдити њену стварну садржину и да је могуће упоредити је са другим понудама. У супротном, понуда ће бити одбијена због битних недостатака понуде. Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуда мора бити јасна и недвосмислена, потписана од стране понуђача на свим за то предвиђеним местима.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Пожељно је да понуда буде сачињена на преузетом обрасцу конкурсне документације као и да садржи све преузете стране конкурсне документације.

Понуђач подноси понуду лично (предајом преко писарнице републичких органа) или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа. Понуде се подносе у затвореној коверти, на адресу: **МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ, Управа за шуме, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд.**

Коверат са понудом мора имати ознаку **,,Понуда за јавну набавку службене одеће, број 404-02-67/2017-10 – НЕ ОТВАРАТИ”,** а на полеђини назив понуђача,адресу и име и телефон лица за контакт.

***Рок за достављање понуде је до 28.09.2017. године до 12:00 сати.***

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа, без обзира на начин подношења.

Наручилац ће, по oкончању поступка јавног отварања понуда, све неблаговремено поднете понуде неотворене вратити понуђачима, са назнаком да су поднете неблаговремено.

**4. Место, време и начин отварања понуда**

***Јавно отварање понуда одржаће се дана 28.09.2017. године у 12:30 часова у просторијама Управe за шуме, Омладинских бригада 1, IV. спрат, канцеларија број 442, уз присуство овлашћених представника понуђача.***

**5. Понуда са варијантама**

Понуда са варијантама није дозвољена.

* 1. **Начин измене, допуне и опозива понуде**
* складу са чланом 87. став 6. ЗЈН понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или повлачење понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може изменити, допунити или опозвати по истеку рока за подношење понуда.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу наручиоца*,* са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку службене одеће, бр. 404-02-67/2017-10–НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Допуна понуде за јавну набавку службене одеће бр. 404-02-67/2017-10–НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Опозив понуде за јавну набавку службене одеће бр. 404-02-67/2017-10–НЕ ОТВАРАТИ”** или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку службене одеће бр. 404-02-67/2017-10–НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

* 1. **Подношење заједничке понуде и понуде са подизвођачем**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Понуда у којој, као учесник у заједничкој понуди или као подизвођач, учествује понуђач који је самостално поднео понуду **биће одбијена.**

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

**8. Подизвођач**

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од** **50 %** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) Закона (Поглавље IV од тачке 1. до 4.), доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача, као и додатне услове које је Наручилац захтевао.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

**Напомена:**

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета јавне набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача у складу са чл. 80. Став 9. Закона, односно у вези са ставом 10. и 11. истог члана.

**9. Заједничка понуда (група понуђача)**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, (Поглавље IV од тачке 1. до 4.), додатне услове испуњавају заједно, а услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
4. понуђачу који ће издати рачун;
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Споразумом се уређују и друга питања којима се регулишу права и обавезе сваког од чланова заједничке понуде. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

**10. Рок, начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

* **Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања*:*** Плаћање добављачувршиће на основу рачуна/предрачуна *(у зависности од тога да ли понуђач захтева* *аванс),* у оквирном року који не може бити краћи од15нити дужи од45дана од данапријема уредно сачињеног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/2012). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. (*Нуди се уписивањем на одговарајуће место у* *Обрасцу понуде.*)
* **Захтеви у погледу квалитета:** Понуђачjeдужан да понуди добра која морајузадовољавати техничке и функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са условима из спецификације конкурсне документације. Уколико се утврде недостаци на испорученим добрима понуђач је дужан да их отклони у законском року без накнаде.
* **Захтев у вези гаранције: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**
* **Захтев у погледу испоруке:** Понуђач je дужан да понуди добра која морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике и важеће стандарде у складу са условима из спецификације конкурсне документације.
* **Захтев у погледу рока важења понуде:** Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. (Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)
	+ случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**11. Цена**

Цена мора бити изражена у динарима, са и без обрачунатог пореза на додату вредност. Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде.

У случају да понуђач даје попуст на понуђену цену, мора навести овај попуст у понуди и урачунати га у коначну цену понуде. Попусти који нису наведени у понуди и урачунати у коначну цену из понуде неће бити узети у обзир.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**Наручилац није предвидео могућност повећања цене те је понуђена цена коначна**.

**12. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл, а који су везани за извршење уговора о јавној набавци у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику;**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

**13. Средства финансијског обезбеђења Гаранција за добро извршење посла**

Гаранција за добро извршење посла је бланко соло меница са одговарајућим меничним овлашћењем коју доставља само изабрани понуђач.

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у року од три дана од дана потписивања уговора на име средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла, преда наручиоцу **бланко соло меницу**, потписану од стране овлашћеног лица понуђача у складу са картоном депонованих потписа и оверену печатом, као и менично влашћење, из Обрасца 4, садржаног у делу V конкурсне документације као и доказ о регистрацији менице и картон депонованих потписа.

Вредност гаранције – средства обезбеђења за добро извршење посла утврђује се у износу који одговара висини од 10% од вредности уговора са обрачунатим порезом на додату вредност.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење предметне услуге.

Уколико понуђач не обезбеди и не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у назначеном року, уговор не ступа на снагу (одложни услов), а наручилац задржава право да потпише уговор са следећим најбоље рангираним понуђачем.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

**14. Додатно обезбеђење испуњења угоговорних обавеза понуђача који се налази на списку негативних референци**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 13. Упутства понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредностиуговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла мора да се продужи.

**15. Додатне информације, појашњења, измене и допуне конкурсне документације**

Комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона. Све измене и допуне конкурсне документације као и додатне информације и обавештења у вези са припремањем понуде, чине саставне елементе конкурсне документације.

Наручилац је овлашћен да у било ком моменту, а пре истека рока за подношење понуда, на сопствену иницијативу или као одговор на питање евентуалног понуђача, измени конкурсну документацију.

У наведеном случају, Наручилац ће измену конкурсне документације и евентуално продужење рока за подношење понуда објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Заинтересовано лице може тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремаљем понуде, **најкасније** **5 (пет)** **дана пре истека рока за подношење понуда.**

У том случају Наручилац ће заинтересованом лицу одговорити у писаном облику у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатне информације или појашњења заинтересована лица достављају искључиво у писаном облику редовном или електронском поштом.

Понуђач и Наручилац су сагласни да се ради бржег и ефикаснијег поступања целокупна преписка и комуникација, као и достављање врши електронском поштом, те да наредног дана од слања електронском поштом почињу да теку сви законски рокови, с тим да се достава одлуке о додели уговора односно одлуке о обустави поступка врши редовном или курирском поштом.

**Сходно члану 20, став 6. Закона, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.**

Електронска адреса Наручиоца преко које ће се вршити комуникација и достављање одговора, појашњења, записника о отварању понуда, одлуке о додели уговора и сл. у конкретној јавној набавци је  dusica.usanovic@minpolj.gov.rs

Питања која се упућују редовном поштом треба слати на адресу: МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ - Управа за шуме, Омладинских бригада 1, Нови Београд, уз напомену "Објашњења – јавна набавка службене одеће, број 404-02-280/2017-10“.

**16. Додатна објашњења од понуђача, контрола и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

**17. Заштита података и поверљивост**

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
3. чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда, односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**18. Критеријум за оцењивање понуда**

Одлука о додели уговора у предметној јавној набавци донеће се применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

Најнижа понуђена цена представља укупну цену свих врста софтвера и не претставља вредност уговора већ само служи за поређење.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке. У случају истог понуђеног рока испоруке, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања.

**19. Одустанак од јавне набавке и обустава поступка**

Наручилац задржава право да, у случају постојања објективних разлога који му нису били познати нити су се могли предвидети у време покретања јавне набавке, а који доводе до онемогућавања окончања започетог поступка односно услед којих је престала потреба за предметном јавном набавком, одустане од исте и донесе одлуку о обустави поступка.

Овакву одлуку наручилац доноси у писаној форми, и доставља понуђачу у законском року, у складу са одредбама члана 109. Закона о јавним набавкама.

**20. Поштовање важећих прописа**

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине (Образац 2).

1. **Кoришћeњe пaтeнaтa, кao и oдгoвoрнoст зa пoврeду зaштићeних прaвa интeлeктуaлнe свojинe трeћих лицa**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

1. **Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1. поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона o јавним набавкама;
2. учинио повреду конкуренције;
3. доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Докази могу бити:

* 1. правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
	2. исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
	3. исправа о наплаћеној уговорној казни;
	4. рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
	5. извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
	6. изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
	7. доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
	8. други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказе који се односе на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

1. **Рок за закључење уговора**

Према члану 113. Закона о јавним набавкама Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права.Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

1. **Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. Закона о ЈН.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац ће обавестити све учеснике у поступку јавне набавке, односно објавиће обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да уплати прописану таксу у износу од 60.000,00 динара на жиро рачун број: 840-30678845-06 позив на број 50-016, Републичка административна такса за јавну набавку 404-02-256/2017-10, корисник: Буџет Републике Србије.

Потписивању уговора са понуђачем који је по одлуци изабран за потписивање уговора приступиће се у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама односно по окончању евентуалног поступка за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138-167 ЗЈН.

**Захтев за заштиту права садржи:**

1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;

2) назив и адресу наручиоца;

3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;

4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;

5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;

6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;

7) потпис подносиоца.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:**

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која мора садржати следеће елементе:

1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога.

3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

4) број рачуна: 840-30678845-06;

5) шифру плаћања: 153 или 253;

6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

8) корисник: буџет Републике Србије;

9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Детаљно упутство за уплату таксе се са свим осталим детаљима  о начину  уплате  може  пронаћи у оквиру банера **„упутство о уплати таксе"** на интернет адреси Републичке комисије за заштиту права <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Потписивању уговора са понуђачем који је по одлуци изабран за потписивање уговора приступиће се у року од 8 дана по истеку рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама односно по окончању евентуалног поступка за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл.138-167 ЗЈН.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Место\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **ПОНУЂАЧ** |  |
|  |  |
| Датум\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |
| **- потпис и печат-** |  |

**VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**404-02-67/2017-10**

**VII/1 НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

На основу позива за учешће у поступку јавне набавке службене одеће, редни број 1.1.5 број 404-02-67/2017-10 за потребе Управе за шуме Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, дајемо понуду

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **број:** |  | од |
|  |  | ***(уписати датум)*** |
| **1) Понуду подносимо** *(заокружити):* |  |
| а) самостално | б) заједничка понуда | ц) са подизвођачем/има |

1. **Рок плаћања рачуна:** .........................дана(*не може бити краћи од**15**дана**по пријему рачуна)*
2. **Рок важења понуде**:*............................**(минимум**30**дана од дана отварања**понуде).*
3. **Рок испоруке:** *............................*дана од дана закључења уговора. *(мах* *45* *дана)*
4. **Начин плаћања:** по испоруци робе

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ПОНУЂАЧ** |
| **М.П.** | **- потпис -** |
|  |  |

**VII /2 ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

**404-02-67/2017-10**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив привредног субјекта** |  |
|  |  |  |
| **СЕДИШТЕ** | **Улица и број** |  |
| **Место** |  |
| **Општина** |  |
| **Одговорно лице** |  |
| **Особа за контакт** |  |
| **Телефон** |  |
| **Телефакс** |  |
| **Електронска адреса** |  |
| **Мобилни телефон лица за контакт** |  |
| **Рачун-Банка** |  |
| **Матични број понуђача** |  |
| **ПИБ понуђача** |  |
| **Шифра делатности** |  |
|  |  |  |
|  | **М.П.** | **ПОНУЂАЧ****(потпис)** |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**VII /3 ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

**404-02-67/2017-10**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив привредног субјекта** |  |
|  |  |  |
| **СЕДИШТЕ** | **Улица и број** |  |
| **Место** |  |
| **Општина** |  |
| **Одговорно лице** |  |
| **Особа за контакт** |  |
| **Телефон** |  |
| **Телефакс** |  |
| **Електронска адреса** |  |
| **Мобилни телефон лица за контакт** |  |
| **Рачун-Банка** |  |
| **Матични број понуђача** |  |
| **ПИБ понуђача** |  |
| **Шифра делатности** |  |
| **НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе. |
|  | **М.П.** | **ПОНУЂАЧ-члан групе****(потпис)** |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Уколико понуду не подноси група понуђача, овај образац треба прецртати или оставити празним. Како је предвиђено да овај образац потписује члан групе понуђача, овај образац понуђач који самостално подноси понуду не мора да потписује нити оверава печатом.**

**VII /4 ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

**404-02-67/2017-10**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив привредног субјекта** |  |
|  |
| **СЕДИШТЕ** | **Улица и број** |  |
| **Место** |  |
| **Општина** |  |
| **Одговорно лице** |  |
| **Особа за контакт** |  |
| **Телефон** |  |
| **Телефакс** |  |
| **Електронска адреса** |  |
| **Мобилни телефон лица за контакт** |  |
| **Рачун-Банка** |  |
| **Матични број понуђача** |  |
| **ПИБ подизвођача** |  |
| **Шифра делатности** |  |
| **НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити повереновећем броју подизвођача. |
|  | **М.П.** | **ПОНУЂАЧ****(потпис)** |
|  |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Уколико понуђач не намерава да извршење дела предмета јавне набавке делимично повери подизвођачу, овај образац прецртава или оставља празним. Како је предвиђено да овај образац потписује подизвођач, понуђач који подноси понуду без учешћа подизвођача не мора да потписује нити оверава печатом овај образац.**

**VII /5 ОБРАЗАЦ ФИНАНСИЈСКЕ ПОНУДЕ**

**404-02-67/2017-10**

1. **ЦЕНА** (уписати јединичну цену у динарима без ПДВ):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред. број** | **Врста артикла** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **ПДВ** | **Јединична цена са ПДВ-ом** |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1** | **Зимска јакна** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ред. број** | **Врста артикла** | **Јединична цена без ПДВ-а** | **ПДВ** | **Јединична цена са ПДВ-ом** |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **2** | **Зимске панталоне** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ред. број** | **Врста артикла** | **Укупна цена за 32 комплета цена без ПДВ-а** | **ПДВ** | **Укупна цена са ПДВ-ом за 32 комплета** |
| 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **3** | **Зимска јакна и зимске панталоне 32 комплета** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Потврђујемо да су у понуђену цену урачунати сви трошкови који терете понуђена добра, рачунајући и трошкове пратећих услуга!**

**ЦЕНА ЗА ПОРЕЂЕЊЕ:**

|  |  |
| --- | --- |
| **УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а** |  |

1. **Временски период гаранције за испоручена добра:\_**

**-јакне:**

**-панталоне:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **М.П.** | **Понуђач****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**VIII** **МОДЕЛ УГОВОРА**

***Напомене:***

* У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
* У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
* Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.
* Понуђач није у обавези да попуњава празна места у уговору јер је све податке већ навео у понуди, али је дужан да модел уговора потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са истим.
* Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

**УГОВОР О НАБАВЦИ ОПРЕМЕ**

***зaкључeн у Београду, дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ измeђу следећих уговорних страна:***

**1. Република Србија – Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за шуме – Београд, Омладинских бригада 1,** (у даљемтексту: НАРУЧИЛАЦ), коју заступа в.д. директора Саша Стаматовић, ПИБ 108508191, матични број: 17855140, шифра делатности: 84.11.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | ........................................................ | из............. | , | ул. |
| ...................................... | бр................ | , | (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), кога заступа |
| директор, ..........................................., | текући |  рачун: | .............. | који се води код |
| .................................... | , ПИБ ..................... |  | , матични број: ..................... | , | шифра |
| делатности:............... | , |  |  |  |  |  |

**Остали учесници у заједничкој понуди:**

*(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)*

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Подизвођачи:**

*(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, лице овлашћено за заступање)*

**1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)*

***Уговорне стране констатују:***

- да је Управа за шуме Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), спровела поступак јавне набавке мале вредности број 404-02-67/2017-10, чији је предмет набавка службене одеће, а на основу позива понуђачима објављеним на Порталу Управе за јавне набавке portal.ujn.gov.rs као и на интернет адреси Наручиоца www.upravazasume.gov.rs.

* да је Добављач доставио **самостално/заједничку/са подизвођачем** ***(биће*** ***преузето из понуде)*** понуду број\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**од\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**године *(биће преузето из понуде)*** која у потпуности одговара спецификацији изконкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора,

* да Наручилац, на основу Одлуке о додели уговора брoj 404-02-672017-10 од **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ***(попуњава Наручилац)****,* изабрао Добављача за набавку предметне услуге;
* да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. и 113. Закона о јавним набавкама.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка службене одеће за потребе Управе за шуме Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде. Спецификација предмета набавке је саставни део конкурсне документације и саставни део Уговора.

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Укупна уговорена вредност износи **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара без ПДВ-а, односно **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** динара са урачунатим ПДВ-ом.

***Јединичне цене ће бити преузете из обрасца финансијске понуде.***

Наручилац није предвидео могућност повећања цене те је понуђена цена коначна. Промена цена није могућа. У цену су урачунати сви трошкови Добављача.

**МЕСТО И РОК ИСПОРУКЕ**

**Члан 3.**

Испорука добара вршиће се у просторије Управе за шуме, Нови Београд, Омладинских бригада 1.

Испорука добара из члана 1. овог уговора извршиће се у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(биће преузето из понуде)*** дана,а рок испоруке тече од закључења уговора.

**КВАЛИТЕТ**

Добра која су предмет овог угвора морају задовољавати техничке и функционалне карактеристике које у потпуности одговарају спецификацији из конкурсне документације, која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

**ГАРАНЦИЈА**

**Члан 5.**

 Добављач је одговоран за квалитет добара/робе која су предмет овог уговора у гаратном року од ................ месеци, који тече од дана пријема робе и потписивања Отпремнице.

**НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА**

**Члан 6.**

Наручилац и Добављач ће констатовати преузимање добара. У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету испоручене одеће Добављач мора исте отклонити, најкасније у року од 5 дана од дана утврђивања недостатка.

У случају да због утврђеног недостатка извршена замена предметног добра или његова битна оправка, гаратни рок почиње тећи поново од испоруке новог/поправљеног добра.

**НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 7.**

Плаћање се врши након испоруке службене одеће, на основу уредно достваљеног рачуна.

Оквирни рок за плаћање уредно достављеног рачуна је \_\_\_\_\_\_\_\_ ***(биће*** ***преузето из понуде)*** дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна с тим да се даномпријема рачуна сматра дан наведен на заводном печату Наручиоца.

По исплати уговорене цене на уговорени начин, све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу овог уговора престају. Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о изменама и допунама Закона о буџету Републике Србије за 2017. годину („Службени гласник РС", број: 99/16) Наручилац задржава право да плаћање доспелог рачуна изврши у складу са могућностима извршења буџета Републике Србије, имајући у виду расположиве месечне квоте, а Добављач је сагласан да испоручена добра буду плаћена у складу са наведеним могућностима без права на камату.

Плаћање обавеза насталих у току 2017. године, вршиће се у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину. Уколико буџетска средства, расположива за предметна добра у току 2017. године, не буду довољна за реализацију уговора, уговорне стране ће потписати анекс којим ће се износ назначен у члану 2 умањити у смислу усклађивања са износом расположивих средстава на одговарајућим буџетским позицијама, односно уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

**СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА**

**Члан 8.**

Добављач је обавезан да у року од три дана од дана потписивања уговора као средства финансијског обезбеђења, преда Наручиоцу гаранцију – бланко соло менице као гаранције за добро извршење посла.

**Гаранција за добро извршење посла:** Уз наведену меницу дужан је да преда именично овлашћење – изјаву којом овлашћује Наручиоца да исту попуни износом од 10% од максималне укупне вредности уговора, исказане са обрачунатим порезом на додату вредност, што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара*,* у случају да своје обавезе не извршава у складу са роковима и на начин предвиђен овим уговором.

Средство обезбеђења за добро извршење посла мора трајати најмање 30 (тридесет) дана дуже од истека уговореног рока за извршење предмета уговора.

Уз наведену меницу Добављач је обавезан доставити и доказ о регистрацији менице, у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС" број 56/11).

Наручилац се обавезује да меницу са меничним овлашћењем врати Добављачу након истека рока трајања менице као средства обезбеђења.

Уколико Добављач не обезбеди и не преда Наручиоцу средство обезбеђења на начин предвиђен овим чланом, уговор не ступа на снагу и наручилац задржава право да уговор о јавној набавци додели следећем најповољнијем понуђачу.

**Члан 9.**

Добављач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних члановима 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

**РEШAВAЊE СПOРOВA**

**Члан 10.**

Све евентуалне спорове, уговорне стране решаваће споразумно, тумачењем одредби уговора, захтева Наручиоца из конкурсне документације и садржаја изјава и других доказа које је Добављач доставио уз своју понуду.

Уколико уговорне стране не постигну споразумно решење, уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

**РАСКИД УГOВOРA**

**Члан 11.**

Угoвoр сe може раскинути споразумно или jеднострано.

Угoвoр се нe мoжe раскинути збoг нeиспуњeњa угoвoрних oбaвeзa уколико Добављач касни са испоруком.

У случajeвимa да се стекну услови за раскид угoвoрa, Наручилац ћe oдмaх oбaвeстити oвлaшћeнo лице Добављача.

Наручилац задржава право да у случају неиспуњења неке од уговорних обавеза наплати гаранцију за добро извршење посла.

Угoвoр се мoжe раскинути нa oснoву писмене сaглaснoсти уговорних страна. Уговор се може споразумно раскинути у свако доба, уколико престане да постоји заједнички интерес уговорних страна за реализацију предмета уговора, уз прецизно дефинисање међусобних права и обавеза насталих до момента раскида уговора.

Споразумом о раскиду уговора, уговорне стране утврђуjу прaвa и oбaвeза које проистичу из раскида као и дан престанка важења Угoвoрa.

Свака од уговорних страна може раскинути уговор jeднoстрaнoм изjaвoм воље, учињеној другој уговорној страни у писаној форми, уколико друга уговорна страна не испуњава своје уговорне обавезе.

Отказни рок износи 15 дана и пoчињe тећи од дaнa достављања писаног oбaвeштeњa o jeднoстрaнoм раскиду угoвoрa.

У случају раскида уговора услед неиспуњења уговорних обавеза друге стране, савесна уговорна страна има право на накнаду штете у складу са законом.

Наручилац може да раскине Уговор и уколико престане потреба за предметном услугом.

**КOМУНИКAЦИJA**

**Члан 12.**

Кoмуникaциja измeђу Наручиоца и Добављача oбaвљaће се у писaнoj фoрми. Писмa сe достављају пoштoм, електронском поштом, тeлeгрaфoм, тeлeксoм, фaксoм или личнo нa aдрeсe угoвoрних стрaна.

**ЗАВРШНЕ OДРEДБE**

**Члан 13.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, у делу у коме нису супротне императивним одредбама Закона о јавним набавкама.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове првенствено решавају договором. У случају да исти не могу решити договором надлежан је Привредни суд у Београду.

**Члан 14.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених лица уговорних страна.

Уговор се закључује са трајањем до утрошка средстава предвиђених за предметну набавку, односно најдуже до 15.11.2017. године.

Свe измeнe и допуне овог угoвoрa пуноважне су уколико су сачињене у писаној форми и пoтписане од стране oвлaшћeних лица уговорних страна.

**Члан 15.**

Угoвoр сaчињeн je у 4 (четири) рaвнoглaсна примeркa, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два).

**За ДОБАВЉАЧА** **За НАРУЧИОЦА**