|  |
| --- |
| **Република Србија**  **Управа за шуме**  **Одсек за планирање и одрживи развој у шумарству**  www.upravazasume.gov.rs |

# ЗАХТЕВ

**ЗА ДАВАЊЕ САГЛАСНОСТИ НА САНАЦИОНИ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Основни подаци о подносиоцу захтева** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Пословно име / назив** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Седиште** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Контакт телефон** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Име и презиме одговорног лица** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Матични број** |  |  |  |  |  |  |  |  | **ПИБ** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Адреса електронске поште** |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |

У прилогу захтева, достављам следећу документацију (документ под редним бројем 1 орган прибавља по службеној дужности, уз изјаву подносиоца захтева)[[1]](#footnote-1) :

| **Р.бр.** | **Назив документа** | **Форма документа** | **Издавалац документа** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Записник о инспекцијском надзору | Оригинал или копија | Републичка шумарска и ловна инспекција |
| 2. | Санациони план | Оригинал | Подносиоц захтева (корисник или сопственик шума) |
| 3. | Доказ о уплати републичке административне таксе за сагласност | Копија | Пошта или банка у којој је извршена уплата, или преко које је извршена електронска уплата |

|  |  |
| --- | --- |
| **Одлука органа управљања корисника или власника шума** | |
| Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. године, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(назвести орган управљања корисника или власника шума)* усвојен предлог Санационог плана који је предмет овог захтева. | |
| ДА | НЕ |

Упознат/а сам да, уколико наведене податке, неопходна за одлучивање органа, не поднесем у року од 30 дана, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним и решењем ће се одбацити.

Захтев и потребна документација се могу поднети и електронским путем, на имејл адресу органа: [office.sume@minpolj.gov.rs](mailto:office.sume@minpolj.gov.rs)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| У |  | , дана |  |  |  |
|  |  |  | |  | Потпис подносиоца захтева |

**ИНФОРМАЦИЈА ЗА ПОДНОСИОЦА ЗАХТЕВА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Рок за решавање поднетог захтева** | 30 дана од покретања поступка |

Потребно је уплатити следеће издатке:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Р.бр.** | **Финансијски издаци** | | |
| 1. | Републичка административна такса за сагласност на санациони план | Износ издатка | 17.000,00 РСД |
| Сврха уплате | Републичка административна такса |
| Назив и адреса примаоца | Буџет Републике Србије |
| Број рачуна | 840-742221843-57 |
| Модел и позив на број | 97, број општине где се врши уплата |
| Напомена | / |

1. Документа која се достављају у копији, подносилац захтева може доставити и у оригиналу или овереној копији, по свом избору. [↑](#footnote-ref-1)