

## МАПА ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА СА ДИЈАГРАМОМ ТОКА АКТИВНОСТИ

<b>Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде</b>	
<b>МАПА ПОСЛОВНОГ ПРОЦЕСА</b>	
<b>Организациона јединица:</b>	Управа за шуме
<b>Руководилац организационе јединице:</b>	Директор Управе за шуме

<b>Назив пословног процеса</b>
Замена шуме и шумског земљишта у државној својини РС

<b>Циљ пословног процеса</b>
Обезбедити замену шуме у државној својини, која није рационална за газдовање, за шуму сопственика.

<b>Резултат (учинак) пословног процеса</b>
Укрупњавање шума и шумског земљишта у државној својини РС и рационално газдовање шумом, као добром од општег интереса.

<b>Ризици везани за процес (оперативни ризици)</b>
Замена шуме или шумског земљишта у државној својини РС уз неиспуњење прописаних кумулативних услова из члана 98. став 2. Закона о шумама и члана 29. Закона о јавној својини.

<b>Кратак опис пословног процеса</b>
<p>Замена шуме или шумског земљишта у државној својини РС врши се само у одређеном случају прописаним одредбом члана 98. Законом о шумама, а надлежно министарство кроз поступак сагледава оправданост захтева корисника за замену, испуњеност услова за замену и припрема предлог Влади да да сагласност.</p> <p><u>Улаз:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Пријем захтева за прибављање сагласности Владе РС на Одлуку Надзорног одбора корисника шуме и шумског земљишта у државној својини, са пратећом документацијом.</li></ol> <p><u>Активности:</u></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Провера да ли је приложена потребна документација; спуњености прописаних услова за промену намене шуме и шумског земљишта</li><li>2) Упућивање захтева за провером податка и утврђивање стварног стања на терену надлежној републичкој или покрајинској шумарској и ловној инспекцији</li><li>3) Разматрање утврђеног чињеничног стања и по потреби прибављање додатних појашњења од стране посебне комисије, формиране решењем директора и чији је члан обрађивач;</li><li>4) Припрема предлога акта са образложењем о испуњености законских услова и упућивање на мишљење надлежним министарствима и посебним организацијама;</li><li>5) Упућивање на Владу предлог акта са образложењем, списе предмета и мишљења надлежних државних органа и посебних организација.</li></ol> <p><u>Резултат:</u> Утврђивање испуњености услова за замену шуме ли шумског земљишта и упућивање предлога акта на разматрање и одлучивање на седници Владе РС.</p>

### Ресурси за остваривање пословног процеса

- Запослени у Управи за шуме;
- Запослени у јавном предузећу-корисник шума и шумског земљишта у државној својини РС;
- Институције које издају решења, сагласности или потврде из своје надлежности, а која имају утицај на одлучивање по захтеву за давање сагласности на замену земљишта;
- Рачунарска опрема
- Возила и остала опрема

### Одговорности и овлашћења

- **Директор Управе** руководи, планира, организује и координира рад Управе; даје упутства за рад државних службеника у Управи; распоређује послове на уже унутрашње јединице; обавља најсложеније послове из делокруга Управе; подноси извештаје о раду Управе; учествује у раду радних тела Владе и Народне Скупштине; остварује сарадњу из делокруга Управе са другим органима; обавља и друге послове које одреди министар.
- **Радно место за учешће у припреми прописа и правне послове у области шумарства и ловства** - Учествоје у припреми прописа из делокруга Управе; даје стручна упутства у циљу обезбеђења јединствене и ефикасне примене прописа из области шумарства и ловства и инспекцијског надзора у области шумарства и ловства на територији Републике Србије; учествује у изради мишљења на нацрте закона и предлоге подзаконских аката чији су предлагачи други државни органи, а односе се на област шумарства и ловства; учествује у припреми предлога финансијског плана за израду Закона о буџету; израђује првостепена решења и другостепена решења која се доносе у управном поступку и израђује уговоре на основу којих се врши трошење средстава буџета; израђује одговоре на тужбе у управним споровима, као и у споровима пред редовним судовима, односно изјашњења на захтеве државног правобраниоца и јавног тужиоца; учествује у изради предлога аката којим се образују повремена радна тела и именују њихови чланови, предлога закључака из надлежности Управе, а ради разматрања и усвајања истих на седницама Владе; спроводи поступак јавних набавки за потребе Управе; обавља и друге послове по налогу директора


### Прописи који се примењују у пословном процесу

- Закон о шумама;
- Закон о јавној својини;
- Закон о враћању одузете имовине и обештећењу;
- Закон о планирању и изградњи;
- Закон о Влади;
- Пословник Владе.

### Друга акта која се примењују у пословном процесу

## ДИЈАГРАМ ТОКА АКТИВНОСТИ

Редни бр.	Дијаграм тока активности (симболи)	Улазни документ	Повезаност са другим учесницима и пословним процесима	Опис активности	Спровођење активности		Илазна документа
					Одговорно лице	Рок за спровођење	
	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ПРИПРЕМА</div>	1) Закон о шумама 2) Закон о јавној својини 3) Закон о враћању одузете имовине и обештећењу	1) обрађивач предмета; 2) републичка шумарска и ловна инспекција; 3) комисија за проверу испуњености услова за замену; 4) правна служба корисника шума и шумског земљишта у државној својини; 5) правне службе у другим органима и организацијама која дају мишљења на предлог акта	1) Анализа прописа који се односе на испуњеност услова за замену земљишта; 2) Анализа тржишне вредности земљишта 3) Провере да ли су парцеле обухваћене реституцијом земљишта	1) Директор Управе 2) Извршилац – обрађивач предмета 3) Шумарски и ловни инспектор који врши провере чињеница на терену	континуирано	1) Предлог аката којим Влада даје сагласност на замену земљишта 2) Објављивање акта Владе РС у Службеном гласнику РС
	<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;">ОПЕРАЦИЈА</div>	1) Захтев за прибављање сагласности Владе на одлуку Надзорног одбора корисника шума и шумског земљишта у државној својини	1) Агенција за реституцију издаје потврду да ли су парцеле, које се мењају предмет реституције;	1) Провера достављене документације, провера података у јавно доступним регистрима (РГЗ, АПР), провера чињеница на терену како би се утврдила	1) Директор Управе 2) Извршилац – обрађивач предмета 3) Шумарски и ловни инспектор 4) комисија	Рок 60 дана од дана пријема захтева	1) Обавештење упућено кориснику о допуни предмета уколико је потребно 2) Захтев упућен надлежној

		2) Документација која је потребна да би се утврдила испуњеност услова за замену земљишта.		испуњеност кумулативних услова за замену шуме и шумског земљишта			шумарској и ловној инспекцији да утврди стање на терену, начин коришћења парцела, као и са којим працела се границе
	 КОНТРОЛА	1) Захтев за утврђивање фактичког стања, начина коришћења и са којим се парцелама границе парцеле које су предмет замене, упућен надлежној шумарској и ловној инспекцији	1) Републичка и покрајинска шумарска инспекција; 2) Комисија која врши проверу испуњености услова за замену; 2) Агенција за реституцију	1) Утврђивање стварног стања и начина коришћења парцеле која је предмет захтева за замену 2) да ли су приватне парцеле енклава или полуенклава у комплексу шума у државној својини; 3) да ли је одређена тржишна вредност шуме која се мења.	1) Директор Управе 2) Шеф Одсека републичке или покрајинске шумарске инспекције 3) Запослени на радном месту републичког или покрајинског шумарског инспектора 4) Запослени, чланови Комисије	15 дана (оптимални рок, није прописан)	1) Записник о стварном стању начину коришћења и граничним парцелама катастарских парцеле које се мењају. 2) Записник о испуњености услова за замену непокретности
	 ОДЛУКА	1) Захтев за прибављање сагласносу Владе на замену земљишта са документацијом 2) Записници надлежне републичке/покрајинске инспекције 3) Записници комисије	1) Републичка /покрајинска шумарска и ловна инспекција. 2) запослени у органу	Припрема пропратни акт и предлог акта Владе о давању сагласности на одлуку надзорног одбора корисника о замени земљишта, са образложењем	1) Припрема: Запослени на радном месту за учешће у припреми прописа и правне послове у области шумарства и ловства 2) Параф: Директор Управе 3) Потпис: Министар/државни секретар	Рок: по добијању записника надлежне инспекције	Пропратни акт Генералном секретаријату Владе са предлог акт којим Влада даје сагласност на замену земљишта са образложењем и списима предмета

	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">КРАЈ</div>	Предлог решења којим Влада даје сагласност на замену земљишта са образложењем	Министарство финансија; Министарство привреде; Републички секретаријата за законодавство; Репобличка дирекција за имовину РС; Републички геодетски завод	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Потписан пропратни акт са списима предмета упућује се на разматрање и одлучивање Влади</li> <li>2) Када Влада донесе решење о давању сагласности на замену земљишта исто се објављује у Службеном гласнику РС;</li> <li>3) Влада доставља оригинал Решење у Министарств-Управи за шуме</li> <li>4) Архивирање предмета</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Директор управе</li> <li>2) Запослени у органу</li> <li>3) Запослени код корисника</li> <li>4) Запослени у Републичком геодетском заводу</li> </ol>	Рок: По објављивању решења у Службеном гласнику РС.	Списи предмета
--	---	--	---	---	---	---	----------------

	Израдила	Контролисала	Одобрио
Име и презиме	Душица Усановић	-/-	Саша Стаматовић
Потпис			
Датум	3.06.2024. године		

