

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОСЛОВА ЗА АНГАЖОВАЊЕ ЛИЦА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРИВРЕМЕНИХ И ПОВРЕМЕНИХ
ПОСЛОВА У 2026. ГОДИНИ**

УПРАВА ЗА ШУМЕ

1.	Опис посла	<ol style="list-style-type: none">1. Учешће у финансијским и рачуноводственим пословима;2. Техничка провера и анализа података у поступку израде планских докумената за газдовање шумама и ловиштима;3. Унос и ажурирање података у Информационом систему за шуме и шумарство Србије;4. Прикупљање и ажурирање података везаних за накнаде из области шумарства и ловства и израда извештаја;5. Припрема документације за контролу производње и здравствених прегледа шумских расадника;6. Контрола уплаћених такси за прегледе расадника и предлагање покретања поступака принудне наплате;7. Припрема и обрада података за доделу шумских жигова и вођење евиденције;8. Провера комплетности припелих захтева за промену намене земљишта или захтева за утврђивање висине накнаде за промену земљишта, слање опомена за уређење захтева, праћење испуњења опомена и у случају не поступања по опомени предлагање за одбацивање захтева;9. Учешће у пословима јавних набавки на које се не примењује ЗЈН;10. Анализа и нумеричка проверда података припелих санационих планова и ажурирање података у бази података санационих планова;11. Преглед и утврђивање комплетности захтева за утврђивање висине накнаде за промену намене земљишта, израда опомена за уређење захтева или уплате РАТ; достављање предлога за одбацивање не уређених захтева.
2.	Потребна стручна спрема	Висока стручна спрема од тачке 1. до 11.
3.	Вештине	Познавање рада на рачунару - за послове од тачке 1. до 11.
4.	Додатна знања	Познавање енглеског језика - за послове под тачком 3.